	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

## MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

### PRIMERA SESION COMITÉ DEPARTAMENTAL LUCHA CONTRA LA TRATA DE PERSONAS

Fecha del informe:	<u>16 de febrero de 2026</u>
Regional:	<u>Orinoquia</u>
Dependencia:	<u>CFSM, Grupo de Verificaciones</u>
Ciudad o municipio:	<u>Villavicencio</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL</u>
Nombre del evento:	<u>PRIMERA SESION LUCHA-TRATA DE PERSONAS</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>10</u>

## SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida

**X Jornada de socialización con entidades**

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☒ Mesas interinstitucionales

Otro, identifique cuál: N/A

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de veeduría ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI \_\_\_\_ NO X\_\_

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: \_\_\_\_\_

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

\_\_\_\_\_

## SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 **Fecha de la actividad:** 11 de febrero de 2026

2.2 **Objetivo de la actividad:** Coordinar, articular y fortalecer las acciones interinstitucionales orientadas a la prevención, detección, atención, protección y judicialización del delito de trata de personas, garantizando la restitución de los derechos de las víctimas.

Así mismo, busca promover estrategias de sensibilización dirigidas a la comunidad, hacer seguimiento a la implementación de la política pública vigente y consolidar mecanismos de cooperación entre entidades como Migración Colombia, Policía Nacional de Colombia, Fiscalía General de la Nación y demás autoridades territoriales competentes.

**Tema:** Trata de personas.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

**2.3 Descripción de la actividad:** Se llevó a cabo la primera sesión del Comité contra la Trata de Personas con el propósito de fortalecer la articulación interinstitucional para la prevención y atención del delito en el territorio. Durante la jornada se socializó la normativa vigente, las rutas de atención a víctimas y las acciones preventivas desarrolladas por las entidades competentes.

En el marco de sus competencias como autoridad migratoria, Migración Colombia desarrolla las siguientes funciones relacionadas con la prevención y lucha contra la trata de personas:

- **Prevención y detección temprana,** Identificar posibles casos de trata de personas en puestos de control migratorio (aeropuertos, pasos fronterizos y terminales), mediante perfiles de riesgo y entrevistas de verificación.
- **Activación de rutas de atención,** Informar y poner en conocimiento inmediato a las autoridades competentes, como la Fiscalía General de la Nación y la Policía Nacional de Colombia, cuando se detecten posibles víctimas o situaciones sospechosas.
- **Orientación y protección inicial,** Brindar información a posibles víctimas sobre sus derechos y los mecanismos de protección disponibles, garantizando un trato digno y enfoque diferencial.
- **Articulación interinstitucional,** Participar activamente en comités municipales y departamentales contra la trata de personas, aportando información estadística y operativa que contribuya a la toma de decisiones.
- **Sensibilización y socialización normativa,** Realizar jornadas informativas dirigidas a comunidad migrante, sector hotelero y actores estratégicos sobre riesgos, modalidades del delito y canales de denuncia.
- **Control y verificación migratoria,** Adelantar verificaciones administrativas que permitan detectar irregularidades asociadas a posibles dinámicas de trata o explotación.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.4 **Duración del evento:** Duración de una (01) hora.

2.5 **Organizaciones y/o entidades participantes:**

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		DEFENSORIA DEL PUEBLO	
		ICBF	
		FISCALIA GENERAL DE LA NACION	
		SECRETARIA DE LA MUJER	
		MIGRACION COLOMBIA	
		SECRETARIA DE GOBIERNO D/TAL	

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionarlo enseguida:

1. N/A

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: Uno (01)

2.8 **ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL**


	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	X
ÉTNICO	INDÍGENA	N/A
	AFRODESCENDIENTE	N/A
	RROM	N/A
GÉNERO	FEMENINO	8
	MASCULINO	2
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	N/A
	6-12	N/A
	13-17	N/A
	18-23	2
	MAYORES DE 24 HASTA 64	8
	IGUAL O MAYOR A 65	N/A

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): \_\_\_\_ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)

1.
2.
3.


	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

### SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

#### 3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:


BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u>
--	---


3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. <b>Alto:</b> el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. <b>Medio:</b> el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas <b>Bajo-Nulo:</b> el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
UNIVERSIDADES		


	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

AUTORIDADES LOCALES	POLICIA NACIONAL	
	FISCALIA GENERAL DE LA NACION	
	ICBF	
	DEFENSORIA DEL PUEBLO	
		<p>Las autoridades locales cumplen un rol fundamental en las sesiones del Comité contra la Trata de Personas, en su calidad de responsables de la implementación de la política pública en el territorio.</p> <p>Durante las sesiones, las autoridades municipales y departamentales (Alcaldía, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Salud, Secretaría de Desarrollo Social, entre otras) tienen las siguientes responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liderar la articulación territorial, Coordinar las acciones interinstitucionales en el municipio o</li> </ul>



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

		<p>departamento para la prevención y atención del delito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar la atención integral a víctimas, Activar y asegurar el funcionamiento de la ruta de atención, brindando asistencia psicológica, médica, jurídica y social a través de las dependencias competentes.</li> <li>• Formular y ejecutar planes de acción, Diseñar estrategias locales alineadas con la política nacional y hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en el comité.</li> <li>• Asignar recursos y gestionar apoyo institucional, Destinar recursos técnicos, humanos y financieros para la ejecución de campañas de prevención y atención a casos.</li> </ul>
--	--	--

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la prevención y sensibilización, Liderar jornadas informativas dirigidas a la comunidad, en articulación con entidades como Migración Colombia, Policía Nacional de Colombia y la Fiscalía General de la Nación.</li> <li>Hacer seguimiento y evaluación, Presentar informes de avance sobre casos atendidos, acciones preventivas realizadas y cumplimiento de compromisos.</li> </ul>
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

### 3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

<b>N° DE ENCUESTAS APLICADAS</b>  <b>(FORMATO ERCF.20)</b>	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

#### ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

*En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con*

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

*mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.*

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:


1.


## ANEXOS

PLANILLA DE ASISTENCIA


REGISTRO FOTOGRAFICO



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1


Otros

Nombre de la Regional

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

## CFSM VILLAVICENCIO

Proyectado por: Alejandro Soto Hernandez

Cargo: Oficial de Migración